

T.C
ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Ürgüp Kılıçarslan Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü



2024-2028
STRATEJİK PLANI



“En mühim ve feyizli işlerimiz Milli Eğitim işleridir. Milli Eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak busurette olur.”

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, müstakil, şanlı yüksek bir toplum olarak yaşatır, ya da bir milleti esaret ve felakete sürükler.”

K. Atatürk

OKUL BİLGİLERİ

OKULUN ADI	: Kılıçarslan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
İLİ	: Nevşehir
İLÇESİ	: Ürgüp
OKUL KODU	: 189028
ADRESİ	: Duayeri Mah. Lozan Sokak. No1 Ürgüp NEVŞEHİR Ürgüp / Nevşehir
WEB ADRESİ	: http://urgupmeslek.meb.k12.tr/
E-POSTA ADRESİ	: 189028@meb.k12.tr kilicarslanmtal@gmail.com
TELEFON NUMARASI	: 0384 341 40 66
YATILI VE PANSİYON	: Yok
DÖNER SERMAYESİ	: Var
ÖĞRETİM ŞEKLİ	: Tam Yıl Tam Gün
OKUL MÜDÜRÜ	: Ali KOÇTÜRK
BRANŞI	: Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı
TELEFON	: 0 38 4341 40 66
MAİL	: akocuturk@gmail.com
MÜDÜR YARDIMCISI	: Ayşe ERKİL
BRANŞI	: Giyim Üretim Teknolojisi
TELEFON	: 0 384 341 40 66
MAİL	: a.erkil8210@gmail.com
MÜDÜR YARDIMCISI	: Mehmet ÖZCAN
BRANŞI	: Matematik
TELEFON	: 0 384 341 40 66
MAİL	: ozcan5844@gmail.com
MÜDÜR YARDIMCISI	: Özlem ŞENEL
BRANŞI	: Kimya/Kimya Teknolojisi
TELEFON	: 0 384 341 40 66
MAİL	: zlm_senel@hotmail.com
MÜDÜR YARDIMCISI	: Rana ŞAHİN
BRANŞI	: Konaklama ve Seyahat Hizmetleri
TELEFON	: 0537 960 22 39
MAİL	: ranasahin75@gmail.com

İli					
NEVŞEHİR			İlçesi		
MERKEZ					
Adres:	Duayeri Mah. Lozan Sokak. No1 Ürgüp NEVŞEHİR		Coğrafi Konum (link):		Link
Telefon Numarası:	0 384 341 40 66		Faks Numarası:		0 384 341 35 12
e- Posta Adresi:	189028@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:		urgupmeslek.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	189028		Öğretim Şekli:		Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi		1957	Toplam Çalışan Sayısı		47
Öğrenci Sayısı	Kız	107	Öğretmen Sayısı	Kadın	29
	Erkek	109		Erkek	15
	Toplam	216		Toplam	44
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		3,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		13,5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		4,9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		YOK
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5 YIL

SUNUŞ

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim; her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyecek çok önemli bir faktördür.

Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2008 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuzda, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için, öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

“2028 Eğitim Vizyonu’nun, 21. yüzyıla dair eğitim önerisi, 21. Yüzyıl Talim ve Terbiye Modeli şeklindeki çift kanatlı bir okumadır. Sadece beceri kazandırmak hayatı göğüslemeye yetmemektedir. Gerekli olan insana ait evrensel, yerel, maddi, manevi, mesleki, ahlaki ve millî tüm değerleri kapsayan ve kuşatan bir olgunlaşma, gelişme, ilerleme, değişim ve ahlak güzelliğidir.” Düşüncesinden hareketle 2028 Eğitim Vizyonu ile eğitimimizi dünyada muasır ülkeler seviyesine çıkarmak için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Ürgüp Kılıçarslan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

İdari ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Ürgüp Kılıçarslan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize, Strateji Geliştirme Kurulu/Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak herkese teşekkür ederim.

Ali KOÇTÜRK
Okul Müdürü

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci:.....	9
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	15
2.7.1. Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri.....	15
2.7.2. İnsan Kaynakları	17
2.7.3. Teknolojik Düzey	21
2.7.4. Mali Kaynaklar	21
2.7.5. İstatistik Veriler	22
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	25
2.9. GZFT Analizi	26
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	26
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler.....	28
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	29
2. GELECEĞE BAKIŞ	30
3.1. MİSYONUMUZ	30
3.2. VİZYONUMUZ.....	30
3.3. TEMEL DEĞERLER.....	31
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	32
TEMA 1 :EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	32
TEMA 2 :EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE.....	32
TEMA 3 :KURUMSAL KAPASİTE.....	32
Maliyetlendirme	40
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	40

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	8
Tablo 2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
Tablo 3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	13
Tablo 4.Paydaş Sınıflandırma Matrisi	14
Tablo 5.Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	14
Tablo 6.Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	15
Tablo 7. Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri Anadolu Meslek Programı	15
Tablo 8.Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri Mesem Programı	16
Tablo 9. Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri Yabancı Uyruklu Öğrenciler (Anadolu Meslek Programı). 16	
Tablo 10. Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri Yabancı Uyruklu Öğrenciler (Mesem Programı).....	16
Tablo 11. Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler.....	17
Tablo 12. Branşlara Göre Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı.....	18
Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	18
Tablo 15. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	18
Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	18
Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	19
Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	19
Tablo 19. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	19
Tablo 20. Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	20
Tablo 21. Okul Rehberlik Hizmetleri	20
Tablo 22. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	21
Tablo 23. Fiziki Mekân Durumu.....	21
Tablo 24. Kaynak Tablosu	22
Tablo 25. Harcama Kalemleri.....	22
Tablo 26. İstatistiki Veriler Öğrenci Durumu	22
Tablo 27. İstatistiki Veriler Destekleme Yetiştirme Kursları (Dyk).....	22
Tablo 28. Okulun Akademik Başarısı.....	23
Tablo 29. Okul Faaliyetlerine Katılım	23
Tablo 30. Okul Kültürel Faaliyetlerine Katılım.....	23
Tablo 31. Bilimsel Çalışma Proje Durumu	23
Tablo 32. Spor Kulübü Faaliyetleri.....	24
Tablo 33. Öğrenci Devam Durumu.....	24
Tablo 34. Kurulan Sosyal Kulüp Faaliyetleri	24
Tablo 35. Personel Devam Durumu.....	25
Tablo 36. PESTLE Analiz Tablosu.....	25
Tablo 37. Güçlü Yönler	26
Tablo 38. Zayıf Yönler.....	27
Tablo 39. Fırsatlar.....	28
Tablo 40. Tehditler.....	28
Tablo 41. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	29
Tablo 42. Maliyetlendirme.....	40

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı
ALİ KOÇTÜRK	OKUL MÜDÜRÜ
RANA ŞAHİN	MÜDÜR YARDIMCISI
MEHMET ÖZCAN	MÜDÜR YARDIMCISI
SEMRA KAYAR ÇELİK	ÖĞRETMEN
DÖNE ÖZBEK	ÖĞRETMEN
SEDA AVŞAROĞLU	ALAN ŞEFİ
FATMA ÖZDEMİR	ALAN ŞEFİ
SEYDİ AHMET GÖKTAŞ	ALAN ŞEFİ
KAĞAN ÇELİK	ALAN ŞEFİ
FATMA YAZGAN	REHBER ÖĞRETMEN
EMRAH GELİR	OKUL ZÜMRE BŞK.
Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı
ALİ KOÇTÜRK	OKUL MÜDÜRÜ
RANA AŞHİN	MÜDÜR YARDIMCISI
ÖZLEM ŞENEL	MÜDÜR YARDIMCISI
HATİCE AYDOĞDU	ÖĞRETMEN
MERVE ALAŞHAN	ÖĞRETMEN
AYLA TEKİN	ATÖLYE ŞEFİ
ARZU DOĞAN	ATÖLYE ŞEFİ
DERYA AÇIKGÖZ	ATÖLYE ŞEFİ
AHMET KORKMAZ	ATÖLYE ŞEFİ
FATMA YAZAGN	REHBER ÖĞRETMEN
HALİME ÇELİK TOPU	ÖĞRETMEN

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 1957 - 1958 öğretim yılında Ürgüp Belediyesine ait arsa üzerinde İmar İskan Bakanlığı, Ford Vakfı İlkokul Yaptırma Derneği ve Ürgüp Belediye' sinin işbirliğiyle Halıcılık ve Şarapçılık Kursu olarak öğretime başlamıştır.

1961 - 1962 yılında da arsa 180.000 TL'ye Milli Eğitim Bakanlığınca satın alınarak iki derslikli Akşam Kız Sanat Okulu olarak hizmete girmiştir. 1965 - 1966 yıllarında ikinci blok bina yapılmış. 1966 - 1967 öğretim yılında Kız Sanat Ortaokulu açılmıştır. 1968 yılında ikinci kat yapılarak, 1969 - 1970 öğretim yılında Kız Enstitüsü olarak öğrenime başlamıştır. Aynı yıl okulda Pratik Kız Sanat Okulu, Uygulama Anaokulu, Köy Kadınları Gezici Kursu öğretime başlamıştır. 1974 - 1975

Öğretim yılında Kız Meslek Lisesi ismini almıştır. 01 / 03 /1978 tarihinde Köy Kadınları Gezici Kursu Halk Eğitim Merkezine devredilmiştir.

MEB. Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 10 / 04 /2000 tarih 1064 sayılı onayı ile Kız Meslek Lisesinin Meslek lisesine dönüştürülüp erkek öğrenci alınması ile birlikte karma eğitime geçilmiştir. Aynı onay ile yaygın eğitim düzeyinde Restorasyon bölümü açılmıştır. MEB. Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 30 / 04 /2002 tarih ve 1392 sayılı onayı ile Restorasyon alanında Anadolu Meslek Lisesi 2002-2003 yılın da öğrenime başlamıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Müsteşarlığı'nın 2008/81 nolu Genelgeleri ve Nevşehir Valiliği' nin 11 Şubat 2009 tarih ve 2050 sayılı yazıları doğrultusunda okulumuzun adı Kız Teknik ve Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Derslik ihtiyacı sebebiyle Sonradan yapılan ikinci blok, 2013 Yılı temmuz ayında yıkılarak, ihtiyaca cevap verecek nitelikte ek bina yapılarak 2015 Ekim ayında hizmete girmiştir.

Okulumuzun adı Bakanlığımızın okul türlerini sadeleştirme yönündeki çalışmaları sonucunda 18.06.2014 tarihinde Ürgüp Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi, 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında İse Ürgüp Kılıçarslan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

Tablo 2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	100
		Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	95
		Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	8%	6%
		Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10%	9%
		Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1
		Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından Faydalanan öğrenci oranı (%)	25%	20%
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için	Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	Öğrencilerin yıl sonu İngilizce dersi başarı puanı ortalamaları	72	73
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde Öğrenci başına okunan kitap sayısı	8	9
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	65%	70%
		Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%)	100%	100%
		Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	100%	100%

eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.	Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.	Üniversite Sınav sistemi, Sınava hazırlık, Üniversite tanıtımı, Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen etkinlik sayısı	2	2
		Öğrencilere mesleklerin tanıtımı ve girişimcilikle ilgili yapılan rehberlik çalışması sayısı	2	2
		Okulun Katıldığı proje sayısı	1	2
		İşletmelerin memnuniyet oranı (%)	75	90
		Mezunların memnuniyet oranı (%)	80	82
	Stratejik Hedef 2.3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi disiplin anlamında hem okul kurallarına uyan hem de ahlaklı bireyler olmalarını sağlayabilen örnek bir kurum olunacaktır.	Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	3%	1,50%
		Onur belgesi ile ödüllendirilen öğrenci oranı (%)	4%	5%
		Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	40%	60%
		Okul Toplantılarına katılan veli oranı (%)	50%	60%
	TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretimin faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	1
Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı			1	2
Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı			1	0
Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı			1	1
Derslik başına düşen öğrenci sayısı			30	25
Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)			1	0
Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)			1	1
Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)			1	1

1. Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.
2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.
3. Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde;

- Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- T.C. Anayasası,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği,
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği,
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,

esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

- Üst politika belgeleri;
- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Nevşehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Ürgüp İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün

faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri
Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro, Şiir Dinletisi, Gezi, Halk Oyunları, Sergi ve Kermes
Sportif faaliyetler	Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm, Satranç, Güreş
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlerin Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim Öğretim Faaliyetleri İş başı Eğitim Faaliyetleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak Sınavlar, deneme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölyelerin Eğitim Öğretime Hazır hale getirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Kültürel Faliyetler

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, okulumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların okulla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X				X
Üniversite		X	X		
Özel İdare		X		X	
Belediyeler		X		X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X		X	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X		X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X		X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		X	
Muhtarlık		X	X		
İşveren kuruluşlar		X		X	
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		
Turizm Uygulama otelleri		X	X		

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Tablo 6.Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün	Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-)
Öğrenciler	√	o			√	√	√				
Veliler					√						
Üniversiteler									o	o	
Medya									o	o	
Uluslararası kuruluşlar						o			o		
Meslek Kuruluşları	o										
Sağlık kuruluşları									o		
Diğer Kurumlar											o
Özel sektör					o			o	√		

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, okul kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

2.7.1. Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri Anadolu Meslek Programı

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	3	12	15	11-A	6	2	8
9-B	15	1	16	11-C	2	6	8
9-C	4	13	17	11-E	1	14	15
9-D	12	3	17	12-B	14	-	14
9-E	6	11	17	12-C	7	7	14
10-A	8	7	15	12-D	4	-	4
10-C	4	6	10	12-E	6	9	15
10-E	7	14	21				

Tablo 8.Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri Mesem Programı

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A AHŞAP	-	2	2	10 B AŞÇI	-	1	1
9-A AŞÇI	-	5	5	11 AHŞAB	-	4	4
9-A ERKEK	-	5	5	11 A AŞÇI	1	4	5
9-A KADIN	5	-	5	11 A ERKEK	-	8	8
9-A KAT	-	1	1	11 A HGMM	-	1	1
9-A SERVİS	-	1	1	11 A KADIN	6	-	6
9-A TATLI	1	1	2	11 A MOBİLYA	-	2	2
10-A AŞÇI	3	10	13	11 A TATLI	3	4	7
10 A ERKEK	-	8	8	12 A AŞÇI	-	3	3
10-A FIRIN	-	1	1	12 A ERKEK	-	5	5
10 A HGMM	1	-	1	12 A SERVİS	-	1	1
10 A KADIN	8	-	8	12 A TATLI	-	3	3
10 A TAKI	-	1	1				
10 TATLI	-	5	5				

Tablo 9. Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri Yabancı Uyruklu Öğrenciler (Anadolu Meslek Programı)

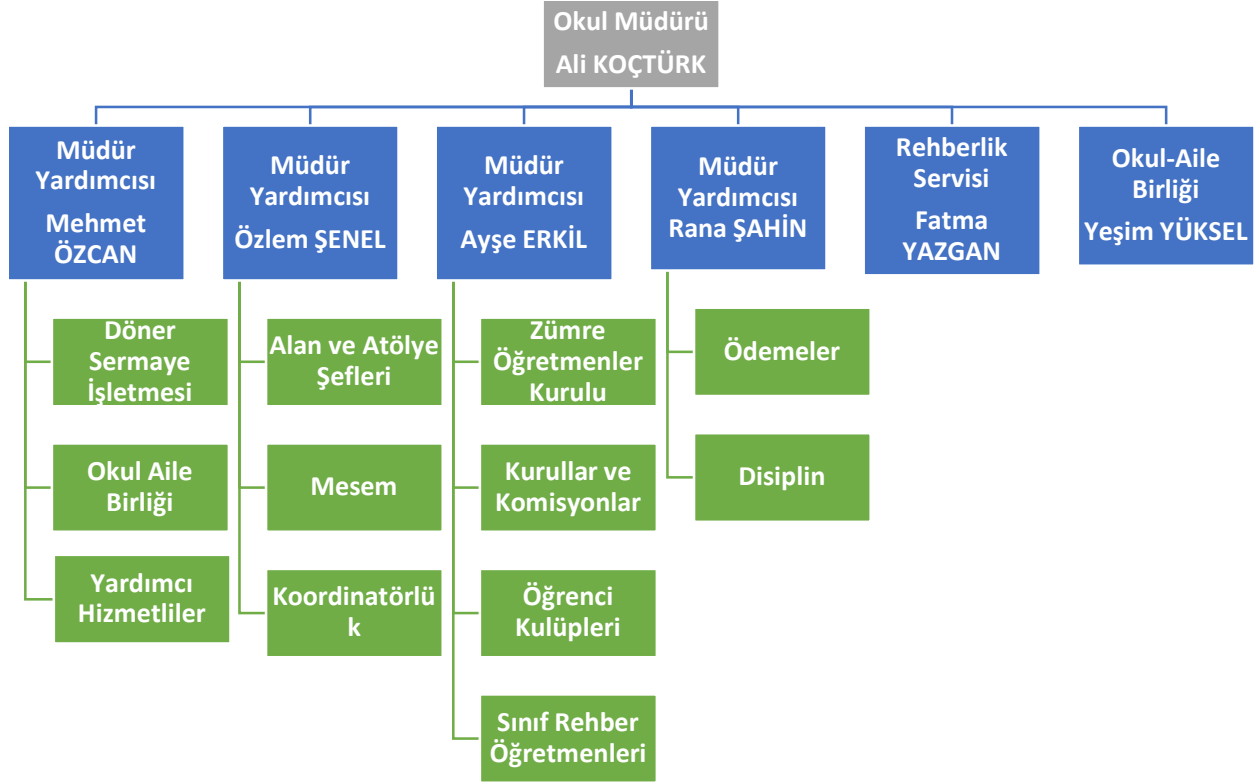
Uyruğu	9. Sınıf		10. Sınıf		11. Sınıf		12. Sınıf		Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Suriye	2	1	-	-	-	-	-	-	3
Irak	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Afgan	-	-	-	-	-	1	-	-	1
İran	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Tablo 10. Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri Yabancı Uyruklu Öğrenciler (Mesem Programı)

Uyruğu	9. Sınıf		10. Sınıf		11. Sınıf		12. Sınıf		Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Suriye	-	1	1	1	-	-	-	-	3
Irak	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Afgan	-	-	-	1	-	-	-	-	1
İran	-	1	-	-	-	-	-	-	1

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.



Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 11. Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	3	5
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	15	29	44
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	2	3	5
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	19	36	55

Tablo 12. Branşlara Göre Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

BRANŞ	LİSANS	YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)	YÜKSEK LİSANS (TEZSİZ)	DOKTORA	TOPLAM
İnşaat Teknolojisi	3				3
Kimya / Kimya Teknolojisi			2		2
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	1			2
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	4				4
Türk Dili ve Edebiyatı	2		2		4
Matematik	1	1	1	1	4
Tarih	2				2
Fizik		1			1
Yiyecek İçecek Hizmetleri	5	1			6
Okul Öncesi	2				2
İngilizce	2				2
Beden Eğitimi	1				1
Moda Tasarım Teknolojileri	2		1		3
Felsefe	1				1
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri	2				2
Coğrafya	1				1
Biyoloji			1		1
Rehberlik	1				1
TOPLAM	31	3	7	1	42

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	20%
5-6 Yıl	0	0%
7-10 Yıl	1	20%
10.....Üzeri	3	60%

Tablo 14. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	0	1	1	0

Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

ADI SOYADI	TOPLAM HİZMET İÇİ	Faaliyet Türü			Faaliyet Tipi		Katılım Türü			
		Kurs	Seminer (Serbest)	Seminer (Program)	Merkezi	Mahalli	Kursiyer	Eğitim Görevlisi	Eğitim Yöneticisi	Eğitim Merkez
ALİ KOÇTÜRK	60	21	25	14	17	43	57	2	1	
AYŞE ERKİL	23	8	10	5	11	12	21			2
MEHMET ÖZCAN	31	9	18	4	8	23	28			3
ÖZLEM ŞENEL	27	15	7	5	5	22	27			
RANA ŞAHİN	13	5	2	6	12	1	13			

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	1	2
4-6 Yıl	3		3
7-10 Yıl	4	2	6
11-15 Yıl	3	8	11
16-20	5	2	7
20 ve üzeri	4	5	9

Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	3	2	2	3

Tablo 18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

ADI SOYADI	TOPLAM HİZMET İÇİ	Faaliyet Türü			Faaliyet Tipi		Katılım Türü			
		Kurs	Seminer (Serbest)	Seminer (Program)	Merkezi	Mahalli	Kursiyer	Eğitim Görevlisi	Eğitim Yöneticisi	Eğitim Merkez Müdürü
ADNAN MURAT ÇETİN	18	5	6	7	8	10	18			
AHMET KORKMAZ	34	8	8	18	22	12	34			
ALİ ŞARDAĞ	19	5	8	6	7	12	19			
ARZU DOĞAN	28	3	11	14	15	13	28			
AYLA TEKİN	26	7	5	14	16	10	26			
BİRSEN ABLAK	2	2				2	2			
CEMİLE DAMLA EROL	34	21	5	8	21	13	34			
CİHAT KARADOĞAN	24	6	9	9	17	7	24			

DERYA AÇIKGÖZ	21	3	7	11	12	9	21			
DÖNE ÖZBEK	18	2	4	12	13	5	18			
DUYGU ERDOĞAN	21	8	4	9	11	10	21			
EMRAH GELİR	21	5	8	8	8	13	21			
ESRA AZAPAĞASI İLBAĞI	26	5	3	18	18	8	26			
FATİH YILDIRIM	52	15	15	22	47	5	52			
FATMA ÖZDEMİR	25	9	7	9	11	14	24			1
FATMA YAZGAN	26	10	6	10	12	14	26			
HACER HÜSNA ÜNVER	21	6	3	12	13	8	21			
HALİL BAŞARAN	29	8	11	10	13	16	29			
HALİME ÇELİK TOPU	21	5	4	12	9	12	21			
HATİCE AYDOĞDU	11	2	2	7	8	3	11			
HATİCE KARAKUŞ	57	6	7	44	47	10	57			
HÜLYA ZORLUOĞLU	14	4	5	5	5	9	14			
İBRAHİM KARAKOCA	9	6	3		1	8	9			
KAĞAN ÇELİK	34	8	12	14	16	18	30		3	1
MAHMUT BAHÇE	58	6	1	51	53	5	58			
MERVE ALAŞHAN	16	5	2	9	9	7	16			
NURAN ÇELİK	43	14	9	20	27	16	43			
NURAN ÜNLÜ KÖYBAŞI	51	9	7	35	37	14	51			
NURSELİ GÜVEN	25	3	15	7	12	13	25			
NURTEN BOZ	33	8	8	17	23	10	33			
ÖZKAN MUTLU	24	8	9	7	10	14	24			
PINAR ZAYİF AS	25	10	3	12	14	11	25			
SEDA AVŞAROĞLU	20	8	2	10	14	6	20			
SEMRA KAYAR ÇELİK	32	2	15	15	18	14	32			
SERAP DEMİRAL	17	8	6	3	7	10	17			
SEVGİ ARISOY	35	4	13	18	22	13	35			
SEYDİ AHMET GÖKTAŞ	25	5	9	11	14	11	25			
ŞERİFE UÇAN	18	5	6	7	9	9	18			
ZAFER GEDİKLİ	22	8	5	9	8	14	22			

Tablo 19. Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi		Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Sayman	1		Yüksekokul	10	1
2	Hizmetli	1	2	İlkokul	5-10	3

Tablo 20. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	-	-	-	10	15	20

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	29	29	30	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	30	30	30	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	-
Yazıcı Sayısı	7	7	7	-
Tarayıcı	3	3	3	-
Projeksiyon Sayısı	5	5	5	-
Fotokopi Makinesi	5	5	5	-
Fax	1	1	1	-
TV Sayısı	-	-	-	-
İnternet Bağlantı Hızı	1	1	1	-

Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	-	
Ekipman Odası	+		1	-	
Kütüphane	+		1	-	
Rehberlik Servisi	+		1	-	
Resim Odası		+		-	
Müzik Odası		+		-	
Çok Amaçlı Salon	+			-	
Spor Salonu		+		-	
Fen Laboratuvarı		+		-	
Bilgisayar Laboratuvarı	+			-	
Tasarım Beceri Atölyesi		-		-	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 23. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	₺20.000,00	₺ 30.000,00	₺150.000,00	₺200.000,00	₺ 150.000,00
Okul Aile Birliği	₺ 5.000,00	₺ 7.000,00	₺ 15.000,00	₺ 20.000,00	₺ 15.000,00
Özel İdare	₺ -	₺ -	₺ -	₺ -	₺ -
Kira Gelirleri	₺ -	₺ -	₺ -	₺ -	₺ -
Döner Sermaye	₺40.770,00	₺ 48.140,00	₺ 48.190,00	₺227.881,90	₺2.499.435,10
Dış Kaynak/Projeler	₺ -	₺100.000,00	₺100.000,00	₺ 50.000,00	₺ -
Diğer	₺ -	₺ -	₺ -	₺ -	₺ -
TOPLAM	₺65.770,00	₺185.140,00	₺313.190,00	₺497.881,90	₺2.664.435,10

Tablo 24. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 25. İstatistiki Veriler Öğrenci Durumu

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Öğrenci mevcudu	205	194	229
Ortalama Sınıf Mevcudu	12	12	14
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	21	21	21
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	8	8	10
Kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı			

Tablo 26. İstatistiki Veriler Destekleme Yetiştirme Kursları (Dyk)

DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK)	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Kurs Açılan Dersler	1	-	-
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	10	-	-
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	3	-	-

Tablo 27. Okulun Akademik Başarısı

OKULUN AKADEMİK BAŞARISI	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci oranı	-	-	-
İl başarı sırası	-	-	-
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı	85 %	87 %	90 %
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	12 %	9 %	7 %

Tablo 28. Okul Faaliyetlerine Katılım

OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri			Kermesler		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	30	192	50	10	200	-	5	150	-
2021-2022	34	180	55	14	180	-	4	170	-
2022-2023	40	220	60	15	210	-	6	200	-

Tablo 29. Okul Kültürel Faaliyetlerine Katılım

OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM	GEZİLER			SERGİLER			TİYATRO-DİNLETİ		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	10	190	-	-	-	-	-	-	-
2021-2022	10	200	-	-	-	-	-	-	-
2022-2023	13	205	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 30. Bilimsel Çalışma Proje Durumu

BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.)	-	-	-
Okul bilimsel yayımları (Okul ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.)	-	-	-
Okulun Katıldığı Proje Sayısı	2	2	1

Tablo 31. Spor Kulübü Faaliyetleri

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ		2020-2022	2021-2023	2022-2024
Voleybol	Antrenör Sayısı	0	-	-
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	12	12	0
	Kazanılan Başarılar	1	1	0
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	0	0	0
Futsal	Antrenör Sayısı	1	1	1
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	25	25	25
	Kazanılan Başarılar	1	1	1
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	0	0	0

Tablo 32. Öğrenci Devam Durumu

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	3	2	3
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	11	14	17
Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	-	-	1

Tablo 33. Kurulan Sosyal Kulüp Faaliyetleri

KURULAN SOSYAL KULÜPLER	KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Afet Hazırlık Kulübü	3	3	3
Çevre Koruma Kulübü	2	2	2
Değerler Kulübü	5	5	5
Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	2	2	2
eTwinning Kulübü	1	1	1
Fotoğrafçılık Kulübü	-	-	3
Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü	2	10	13
Kültür ve Edebiyat Kulübü	5	5	5
Kütüphanecilik Kulübü	5	5	5
Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	2	2	2
Siberay Kulübü(Çizelge Dışı)	-	-	1
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, Çocuk Esirgeme Kulübü	2	2	4
Spor Kulübü	2	2	2
Zekâ Oyunları Kulübü	-	-	1
Yeşilay Kulübü	3	3	3
Toplumsal Cinsiyet ve Eşitlik K(Çizelge Dışı)	2	2	2
Girişimcilik Kulübü	2	2	2

Tablo 34. Personel Devam Durumu

PERSONEL DURUMU	DEVAM	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Personel Sevk Alma ortalaması		4	3	4
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri		-	-	2
Alınan rapor ortalaması		5	4	6

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 35. PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar 2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması 3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği 4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği	1. Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. 3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır. 4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Denizli ‘de mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir. 5. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve tekstil fabrikalarının rolü büyüktür.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. 2. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve yalnızca kız öğrencilerin olması disiplin olaylarının fazla görünmemesi. 3. Bölgemizde kızların eğitime önem verilmesi.	1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. 2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin okulumuzda etkin kullanımı.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması 2. İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması	1. Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Tablo 36. Güçlü Yönler

Öğrenciler	✓ Meslek lisesi mezunlarına olan ihtiyaç ✓ Üniversitelere MTOK imkanı bulunması ✓ İşletmelerin staj ve Mesleki eğitimde öğrenci talep etmeleri. ✓ İlimiz ve İlçemizdeki üniversite ve Yüksek okullarda okulumuzdaki alanların devamı niteliğindeki programların var olması. ✓ Öğrencilerimizin spor alanında yetenekli oluşu
Çalışanlar	✓ Öğretmenlerin eğitim düzeylerinin yüksek olması , tecrübeli ve deneyimli öğretmenlerin bulunması. ✓ Rehberlik servisinin iyi çalışması ✓ Okulumuzda Sosyal ve Sportif faaliyetlerde görev alan öğretmen sayısının yeterli olması

Veliler	✓ Velilerimizin çoğunluğunun okulumuzda bulunan alan ve dallarla ilgili sektörlerde çalışması.
Bina ve Yerleşke	✓ Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması
Donanım	✓ Atölye donanımlarımız büyük oranda sağlanmıştır.
Bütçe	✓ Okulumuzda döner sermaye çalışmalarının bulunması
Yönetim Süreçleri	✓ İdareciler arası işbirliğinin üst seviyede olması
İletişim Süreçleri	✓ İlçemizdeki Sektörlerin ihtiyaç duyduğu alanların okulumuzda bulunması

Zayıf Yönler

Tablo 37. Zayıf Yönler

Öğrenciler	• Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar • Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı • Öğrencilerimizin çoğunun dezavantajlı gruptan gelmesi • Parçalamış aile çocuklarının sayısının çok fazla olması • Okula yeni yerleşen Öğrencilerimizin çoğunluğunun hazır bulunuşluk düzeylerinin zayıf olması
Çalışanlar	• Okulun kadrolu hizmetlisinin bulunmaması • Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	• Velilerin öğrencilerin sorunlarına karşı ilgisiz olması. • Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı • Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları • Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri
Bina ve Yerleşke	• Binanın sonradan entegre edilen kısımlarla uyumsuzluklar göstermesi. • Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu • Konferans salonunun olmaması • Okulda bir spor salonunun olmaması
Donanım	• Bazı atölyelerde güncel çağın gereksinimlerini karşılayacak atölye ekipmanlarının yeterli düzeyde olmayışı ve temrinlik malzeme temininde yaşanan güçlükler
Bütçe	• Ödeneklerin zamanında gelmiyor oluşu, • Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	• Personel verimliliğinin düşük olması
İletişim Süreçleri	• Bazı öğretmenler arasında yaşanan iletişim sorunlarının iş süreçlerinin ve görev paylaşımında yaşattığı problemler

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 38. Fırsatlar

Politik	✓ İlçemizdeki yerel yönetim, kurum ve kuruluşlarla kolaylıkla iş birliğinin sağlanabilmesi.
Ekonomik	✓ Öğrencilerimizin mezun olduktan sonra kendi alanlarında çalışabilecek iş imkanlarının fazla ve çeşitli olması.
Sosyolojik	✓ Ailelerin bir turizm bölgesinde ikamet ediyor olmasından dolayı özellikle kız çocuklarının okumasına ve çeşitli iş alanlarında çalışmalarına sıcak bakıyor olmaları. ✓ Yabancı uyruklu sığınmacıların topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı ✓ İlçemizin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği ✓ Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	✓ Okulumuzun tüm sınıflarında etkileşimli tahta bulunması, ✓ Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	✓ Meslek lisesi mezunlarına; işyeri açma belgesi, Diploma eki vb ek belgeler verilmesi, meslek lisesi öğrencilerine ise stajda ücret ödenmesi, öğrenim gördükleri süreç boyunca da sigorta girişlerinin ve primlerinin ödeniyor olması gibi avantajlar. ✓ Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	✓ Ekolojik çevrenin ihtiyaç duyduğu meslek alanlarında öğrenim veriliyor olunması. ✓ Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış

Tablo 39. Tehditler

Politik	• Eğitim politikalarının sık değişmesi
Ekonomik	• Ailelerin sosyo-ekonomik yapılarının düşük olması • Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti

Sosyolojik	• Çevrenin Şiddet olaylarına açık olması • Öğrencilerin evlerinde kendilerine ait odalarının bulunmaması • Parçalanmış aile yapısının çok olması • Ailelerin ilgisizliği.
Teknolojik	• Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, • Öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, • Öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği • Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri • TV programlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi
Mevzuat-Yasal	• Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu • Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri
Ekolojik	• Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı • Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 40. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi
Okul İçi Analiz	Teknolojik altyapı yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması	Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Okul Temizliğinin sağlanması

2. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

3.1. MİSYONUMUZ

Ürgüp Kılıçarslan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak Misyonumuz; Bütün Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerikli, kendilerine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21.Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmaktır.

3.2. VİZYONUMUZ

“Çağın gereksinimlerine ayak uydurabilecek mesleki eğitim becerisi ile donanımlı, meslek etiği kazanmış bireyler yetiştiren örnek kurum olmak.”

3.3. TEMEL DEĞERLER



4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1 :EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ1: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten; geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek.

Hedef 1.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla okula uyumu sağlanacak, devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılabacaktır.

TEMA 2 :EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Hedef 2.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 2.2: Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

Hedef 2.3: Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Hedef 2.4: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yönlendirilmesi sağlanacaktır.

TEMA 3 :KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

Hedef 3.1: Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 3.2: Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılabacaktır.

Tema		EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM							
Okul Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi								
Amaç 1	A.1 Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten; geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek..								
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla okula uyumu sağlanacak, devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	90	92	94	96	98	100	6 Ay	Yıllık
PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	95	96	97	98	99	100	6 Ay	Yıllık
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	4	3,5	3	2,8	2,6	2,5	6 Ay	Yıllık
PG 1.4 Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%)	20	6,5	4,5	4	3,5	3	2,5	6 Ay	Yıllık
PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır.								
	S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır								
	S.3 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır.								
	S.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
	S.5								
Maliyet Tahmini	₺25.500,00								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Tema		EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
Okul Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi								
Amaç 2	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								
Hedef 2.1	H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1 Bağımlılık ve Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.								
	S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								
	S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.								
	S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.								
	S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	₺25.500,00								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Tema EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE										
Okul Türü		Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi								
Amaç 2		A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.								
Hedef 2.2		H.2.2 Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1. Öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	Genel Bilgi Dersleri	20	60	61	63	64	65	66	6 Ay	Yıllık
	Meslek Dersleri		68	69	70	71	71,5	72	6 Ay	Yıllık
	Ortalama		64	65	66,5	67,5	68,25	69	6 Ay	Yıllık
PG 2. Öğrenci başına okunan kitap sayısı		20	8	9	10	10,5	11	12	6 Ay	Yıllık
PG 3. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)		20							6 Ay	Yıllık
PG 4. 1 İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı (%)	İşletmelerin memnuniyet oranı %	20	75	77	78	79	79,5	80	6 Ay	Yıllık
	Mezunların memnuniyet oranı %		78	79	80	81	81,5	82	6 Ay	Yıllık
PG 5. Tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı		20	0	1	2	2	3	3	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim		Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler		Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler		S1. Öğrencilerin akademik ve mesleki başarılarına yönelik rehberlik çalışmaları yapılacak ve başarı durumları takip edilecektir.								
		S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılabacaktır.								
		S3. Öğrencilerin başarı ve kazanım düzeyi takip edilecek, eksikliklerinin giderilmesi için tedbirler alınacaktır.								
		S4. Öğrencilere Yüksek öğretim rehberliği yapılacak ve üniversiteye yerleşenlerin oranının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
		S5. Okulda özgün çalışmalar, patent, faydalı model, marka ve tasarım, proje hazırlama çalışmaları desteklenecektir.								
Maliyet Tahmini		₺25.500,00								
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tema EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi								
Amaç 2	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								
Hedef 2.3	H.2.3 Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1. En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	20	70	71	72	73	74	75	6 Ay	Yıllık
PG 2. Geri dönüşüm, Enerji tasarrufu, israfın önlenmesi konularında yapılan etkinlik sayısı	20	1	2	2	3	3	4	6 Ay	Yıllık
PG 3. Çevrenin korunması, çevremizdeki canlılara karşı duyarlı davranılması, çevreye karşı sorumluluklarımız konusunda yapılan etkinlik sayısı	20	1	2	2	3	3	4	6 Ay	Yıllık
PG 4. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	90	92	94	96	98	100	6 Ay	Yıllık
PG 5. Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	20	75	80	85	90	95	100	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1. Gençlerin kendini ifade etme, özgüven sağlama yönünde sosyalleşmesi, kültürel ve sportif etkinliklere daha fazla katılımı sağlanacaktır.								
	S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılabilecektir.								
	S3. Öğrencilere çevrenin önemi, sürdürülebilir bir çevre için neler yapmalıyız, hayvan sevgisi, çevremizdeki canlıların korunması konularında faaliyetler yapılacaktır.								
	S5. Okulda kitap sevgisi ve okuma kültürünü geliştirmeye yönelik kitap okuma etkinlikleri yapılacaktır								
	S5. Öğrencilerde Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularına; milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	₺25.500,00								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Okul Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi								
Amaç 2	A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.								
Hedef 2.4	H.2.4 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yönlendirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1. Öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılım sayısı	20	1	2	2	3	3	4	6 Ay	Yıllık
PG 2 İş başı eğitimine katılan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG 3 Kurum/ Kuruluşlarla iş birliği kapsamında girişimci eğitimi desteği alan öğrenci/mezun sayısı	20	2	4	6	8	9	10	6 Ay	Yıllık
PG 4 Öğrencilere mesleklerin tanıtımı ve girişimcilikle ilgili yapılan rehberlik çalışması sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG 5 İşletme veya firma uzmanlarınca (usta, tekniker, mühendis) okulda verilen eğitim sayısı	20	1	2	4	6	8	10	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin okul içi, yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
	S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
	S3. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri desteklenecektir.								
	S4. Alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması, isabetli meslek seçimine ve girişimcilik yönlerine katkı sağlanacaktır.								
	S5. İşletme veya firma uzmanlarınca (usta, tekniker, mühendis) güncel mesleki tecrübelerin bölüm öğrencilerine aktarılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	₺25.500,00								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Okul Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi								
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir								
Hedef 3.1	H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	90	93	95	98	99	100	6 Ay	Yıllık
PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık
PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı	20	4	4	4	4	4	4	6 Ay	Yıllık
PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)	20	75	80	85	90	92	95	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.								
	S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
	S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.								
	S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	₺25.500,00								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Tema		Kurumsal Kapasite							
Okul Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi								
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir								
Hedef 3.2	H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	30	29	28	27	26	25	6 Ay	Yıllık
PG 2 Okul bahçesinde düzenlenen oyun alanı sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık
PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.								
	S2. Çocukların sosyalleşmesi, geleneksel oyunlar oynaması, okul ortamlarının verimli kullanılması için okul bahçesinde ve içinde yeterli oyun alanları oluşturulacak, oyunlar için uygun alan çizimlerinin yapılması sağlanacaktır								
	S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır.								
	S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.								
	S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	₺25.500,00								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Tablo 41. Maliyetlendirme

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺25.500,00
Hedef 1.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Amaç 2	₺10.000,00	₺14.000,00	₺20.000,00	₺26.000,00	₺32.000,00	₺102.000,00
Hedef 2.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 2.2	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 2.3	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 2.4	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Amaç 3	₺5.000,00	₺7.000,00	₺10.000,00	₺13.000,00	₺16.000,00	₺51.000,00
Hedef 3.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Hedef 3.2	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
Genel Yönetim Giderleri	₺25.000,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺80.000,00	₺255.000,00
TOPLAM	₺42.500,00	₺59.500,00	₺85.000,00	₺110.500,00	₺136.000,00	₺433.500,00

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.